



# **Formulario de solicitud de financiación de proyectos**

**Convocatoria cofinanciación de proyectos 2010**

**Título del proyecto:**

**PROGRAMA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL**

**“MUJERES Y DESARROLLO”**

**MINISTERIO DE IGUALDAD**



**MUY IMPORTANTE:**

**ANTES DE CUMPLIMENTAR ESTE FORMULARIO  
RECOMENDAMOS LA LECTURA DETENIDA DEL  
DOCUMENTO DE INSTRUCCIONES ADJUNTO.**



## 1.- FICHA INICIAL

No rellenar los espacios sombreados		
Nº de registro:		SELLO DE REGISTRO
Fecha de entrada en la OTC		
Código del Proyecto:		

TÍTULO DEL PROYECTO:

ETIQUETA CON EL NOMBRE Y LA DIRECCIÓN COMPLETA DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE:

--

Copia de esta ficha les será reenviada por la OTC como acuse de recibo de su solicitud. Para las posteriores comunicaciones deberá hacer referencia al código de proyecto que figurará en la parte superior.



## 2.- DATOS BÁSICOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

### 1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

1.1. Título

1.2. Organización solicitante

1.3. País o área geográfica

1.4. Ciudad, región, provincia, departamento, cantón

1.5. Persona responsable del proyecto

1.6. Cargo que ocupa, correo electrónico y teléfono de contacto

### 2.- SECTOR DE INTERVENCIÓN (Marcar con X las opciones apropiadas)

A	Promoción de los Derechos Económicos de las Mujeres	
B	Promoción de los Derechos Sociales de las Mujeres	
C	Promoción de los Derechos Sexuales y Reproductivos	
D	Promoción de los Derechos Civiles y Políticos de las Mujeres	
E	Promoción de los Derechos Culturales de las Mujeres y Niñas	
F	Promoción de procesos de construcción de paz	
G	Promoción de la lucha contra la violencia de género	

### 3.- POBLACIÓN DESTINATARIA Y/O INVOLUCRADA

3.1. Población directa involucrada

3.2. Población indirecta

### 4.- DURACIÓN DEL PROYECTO



#### 4.1. Duración total del proyecto en años

#### 4.2. Período de ejecución de cada una de las fases del proyecto, si tuviera más de un año de duración

	Fecha de inicio	Fecha de finalización
1ª FASE – Título:		
2ª FASE – Título:		
3ª FASE – Título:		

#### 5.- BREVE SÍNTESIS DEL PROYECTO

#### 6.- PRESUPUESTO DE LA FASE DEL PROYECTO PARA LA QUE SE SOLICITA FINANCIACIÓN

	Cantidad (€)	Porcentaje (%)
Presupuesto total		
Monto total solicitado al Ministerio de Igualdad		
Monto total financiado por la Organización local		
Monto financiado por otros donantes (especificar claramente el nombre, nacionalidad y cantidad que aportan cada uno de estos donantes)		

#### 7.- RELACIONES ANTERIORES CON EL MINISTERIO DE IGUALDAD

7.1. Indicar si el actual proyecto ha recibido financiación del Ministerio de Igualdad y/o del Instituto de la Mujer en fases anteriores y en qué fase.



**7.2. Indicar si la Organización Solicitante ha recibido o ha solicitado pasantes a través del Magíster “Género y Desarrollo.**

**7.3. Otros datos de interés.**



### **3.- DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN SOLICITANTE**

#### **1.- IDENTIDAD**

- 1.1. Nombre y siglas**
- 1.2. Número de identificación (registro legal)**
- 1.3. Dirección completa de la sede social**
- 1.4. Teléfono**
- 1.5. Fax**
- 1.6. Correo electrónico**
- 1.7. Sitio Web**

#### **2.- NATURALEZA JURÍDICA**

#### **3.- FECHA DE CONSTITUCIÓN**

#### **4.- RESPONSABLE DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **5.- ORGANIGRAMA Y ESTRUCTURA INSTITUCIONAL**

#### **6.- FINES DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **7.- SECTORES DE ACTIVIDAD DE LA ORGANIZACIÓN**

#### **8.- ÁMBITO GEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN**



### 9.- PERSONAL DE LA ORGANIZACIÓN

	Mujeres	Hombres	Total
Personal Remunerado			
Personal Voluntario			
Socios/as			

### 10.- POLÍTICA DE GÉNERO DE LA INSTITUCIÓN

### 11.- MEDIOS DE FINANCIACIÓN

**12.- RELACIÓN CON INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES DEL PAÍS.** En su caso, indicar el tipo de relación que se mantiene (laboral, de coordinación, de incidencia, etc.)

### 13.- RELACIÓN DE INSTITUCIONES ASOCIADAS AL PROYECTO

### 14.- PARTICIPACIÓN EN REDES DE ORGANIZACIONES DE MUJERES Y/O DESARROLLO NACIONALES E INTERNACIONALES

Nombre completo y siglas de la Red	Ámbito de actuación		Fecha de ingreso
	Nacional	Internacional	

### 15.- PROYECTOS DE COOPERACIÓN REALIZADOS EN LOS 2 ÚLTIMOS AÑOS

Nombre del proyecto	Localización	Año	Monto (en € o US\$)	Entidad(es) Financiadora(s)



**16.- SUBVENCIONES ANTERIORES DEL MINISTERIO DE IGUALDAD Y/O DEL INSTITUTO DE LA MUJER**  
**( ) No ( ) Sí**

Cod.	Nombre del proyecto	Localización	Año	Monto €

**17.- EXPERIENCIA EN PROYECTOS Y/O ACCIONES SIMILARES AL PROYECTO PARA EL QUE SE SOLICITA FINANCIACIÓN .**

<b>Título del proyecto 1 (Indicar denominación): .....</b>			<b>Año:</b>
<b>Objetivos</b>	<b>Resultados</b>	<b>Papel de su organización</b>	<b>Localización</b>
<b>Título del proyecto 2 (Indicar denominación): .....</b>			<b>Año:</b>
<b>Objetivos</b>	<b>Resultados</b>	<b>Papel de su organización</b>	<b>Localización</b>
<b>Título del proyecto 3 (Indicar denominación): .....</b>			<b>Año:</b>
<b>Objetivos</b>	<b>Resultados</b>	<b>Papel de su organización</b>	<b>Localización</b>



## 4.- PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

### 1.- ANTECEDENTES Y CONTEXTO

1.1. Análisis del contexto
1.2. Descripción de la condición y situación en la que se encuentran las mujeres y los hombres de la zona o región de ejecución del proyecto
1.3. ¿Ha sido posible la identificación de problemas y/o necesidades de mujeres y hombres de la población de interés sobre la base del diagnóstico participativo?
1.4. ¿Cuál es la estrategia de la organización ejecutante sobre el tema del proyecto y qué sector pretende apoyar?
1.5. En caso de que participen otras organizaciones en la ejecución del proyecto, determinar el grado de involucramiento, experiencia y compromiso de las mismas en la ejecución del proyecto.
1.6. Indique si el proyecto pretende avanzar sobre resultados obtenidos en fases anteriores

### 2.- JUSTIFICACIÓN

2.1. ¿De qué manera incidirá el proyecto en la transformación de las desigualdades existentes, especialmente en las relaciones de género?
2.2. ¿El proyecto forma parte de una acción o programa más amplio?
2.3. ¿Se han realizado estudios previos?



**2.4. A qué demandas de mujeres y hombres ofrecerá apoyo?**

**2.5. ¿De qué manera su proyecto es relevante en relación a la acción elegida? ¿Es un proyecto innovador? Indicar por qué.**

### 3.- POBLACIÓN DESTINATARIA DEL PROYECTO

Estimación del número de destinatarias/os	Grupos directos	Grupos indirectos
Mujeres		
Hombres		
Total		

GRUPOS ESPECÍFICOS CON LOS QUE SE TRABAJARÁ:	Número de mujeres	Número de hombres
<b>TOTAL</b>		

**3.3. Breve descripción de la población destinataria y criterios de selección**

**3.4. ¿Cómo se inició la relación con esta población?**

**3.5. Participación de las mujeres**



## 4.- MATRIZ DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTO

### 4.1. Objetivos

	Descripción de la lógica de Intervención	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes de Verificación	Supuesto/Hipótesis Factores Externos
<b>OBJETIVO GENERAL</b>		. - . - . - . -		
<b>OBJETIVO ESPECÍFICO (como máximo tres objetivos)</b>	1.  2.  3.			



## 4.2. Resultados

	Descripción de la lógica de Intervención	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes de Verificación	Supuesto/Hipótesis Factores Externos
RESULTADOS (relación activa 1)		.. .. ..		
RESULTADOS (relación activa 2)				
RESULTADOS (relación activa 3)				



### 4.3. Actividades (por resultados)

	Descripción de la lógica de Intervención	Indicadores Objetivamente Verificables	Fuentes de Verificación	Supuesto/Hipótesis Factores Externos
Actividades Previstas				



### 4.5. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES (en relación a los resultados)	AÑO =											
	Mes de inicio:						Mes de cierre:					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
RE. 1												
-												
-												
RE. 2												
-												
-												
RE. 3												
-												
-												



## 5.- RECURSOS PREVISTOS PARA LA ACCIÓN

### 5.1. Recursos humanos

Cantidad	Titulación y/o experiencia requerida	Actividades y/o funciones	Coste/ mes Salario neto en €	Coste mes gastos sociales en €	Núm. de meses	Coste total en €
<b>Remunerado</b>						
<b>No remunerado</b>						

### 5.2 Recursos materiales, técnicos y otros:

**5.2.1. Descripción del material, equipamiento y recursos técnicos necesarios previstos para la realización del proyecto. ¿De cuáles dispone la organización solicitante?**

**5.2.2. ¿Qué medios serían necesarios para la ejecución del proyecto además de los ya disponibles?**



## **6.- ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN**

**6.1. Descripción de la metodología prevista de ejecución del proyecto. Razones para la metodología propuesta.**

**6.2. En el caso de que otras organizaciones participen en el proyecto, describir cuál es su nivel de responsabilidad y actividad**

**6.3. Si forma parte de una acción plurianual describa las principales acciones para los próximos años.**



## 5.- ANÁLISIS DE VIABILIDAD

<b>5.1. Viabilidad financiera</b>
<b>5.2. Viabilidad técnica</b>
<b>5.3. ¿Qué medidas se han tomado para garantizar que los resultados sean sostenibles?</b>
<b>5.4. ¿Cómo se beneficiarán las mujeres y los hombres del proyecto?</b>
<b>5.5. ¿Se han identificado riesgos potenciales y dificultades al éxito del proyecto? En su caso, ¿qué mecanismos de adaptación se prevén?</b>
<b>5.6. ¿Se han identificado factores socioculturales que favorezcan o dificulten la apropiación de los resultados de la acción por parte de la población destinataria?</b>
<b>5.7. ¿Qué efecto multiplicador se puede lograr en relación a los resultados de la acción?</b>
<b>5.8. Actitud de las autoridades locales. ¿Se inserta el proyecto en las prioridades de los gobiernos locales, regionales, nacionales? ¿Existen tratados, pactos, convenios y/o acuerdos firmados por el gobierno a nivel nacional y/o internacional sobre la problemática abordada en el proyecto? ¿En qué situación se encuentran los planes y políticas públicas respecto a los problemas planteados en el proyecto?</b>
<b>5.9. Disponibilidad de recursos locales</b>
<b>5.10. Gestión del proyecto una vez concluida la financiación externa</b>



## 6.- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO

<b>6.1. ¿Qué mecanismos y metodologías se han previsto de seguimiento y evaluación?</b>
<b>6.2. ¿Está prevista alguna evaluación y/o auditoria externa?</b>
<b>6.3. ¿Se prevé algún tipo de actividad de difusión de los resultados o sensibilización en relación con el proyecto?</b>
<b>6.4. Indicar los mecanismos de participación de la población destinataria para opinar sobre las acciones, el seguimiento, la evaluación y el impacto del proyecto</b>
<b>6.5. Visibilidad del Ministerio de Igualdad</b>



## 7.- RECURSOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS <sup>1</sup>

<b>Coste total del proyecto</b>	
<b>Financiación solicitada al Ministerio de Igualdad</b> (para un año de ejecución del proyecto)	

### 7.1. CUADRO RESUMEN DE FINANCIACIÓN DEL PROYECTO <sup>2</sup>

DESCRIPCIÓN DE COSTES		Ministerio de Igualdad	Organización Local	Otras fuentes	TOTAL GENERAL
<b>A. COSTES DIRECTOS</b>					
A.1.	Recursos humanos				
A.2.	Viaje, alojamiento y manutención				
A.3.	Equipos materiales y suministros				
A.4.	Producción y distribución de Materiales				
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS</b>					
<b>% de costes directos s/total</b>					
<b>B. COSTES INDIRECTOS</b>					
B.1.	Gastos administrativos (alquiler, agua, teléf., etc.)				
B.1.	Otros gastos administrativos (especificar)				
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS</b>					
<b>% de costes indirectos s/total</b>					
<b>PRESUPUESTO TOTAL ( A + B)</b>					
<b>% de costes totales</b>					

<sup>1</sup> Las cuantías deben expresarse en euros. El presupuesto hay que desglosarlo por cada uno de los años en los que se va a ejecutar el proyecto si éste tuviera carácter plurianual.

<sup>2</sup> Realizar el presupuesto en euros e indicar la tasa de cotización con respecto a la moneda local.

7.2. DESGLOSE PRESUPUESTARIO<sup>3</sup> SOLICITADO AL MINISTERIO DE IGUALDAD

DESCRIPCIÓN DE COSTES	Unidad de medida	Cantidad	Monto en moneda local		Monto en Euros	
			Precio unitario	Monto TOTAL	Precio unitario	Monto TOTAL
<b>A. COSTES DIRECTOS</b>						
A.1. Recursos humanos						
. Por ejemplo: coordinación						
. Por ejemplo: trabajadora social						
. -						
. -						
A.2. Viaje, alojamiento y manutención						
. Viajes						
. Alojamiento						
. Manutención						
. -						
A.3. Equipos materiales y suministros						
. Adquisición o alquiler de equipos						
. Alquiler de locales para reuniones						
. -						
A.4. Producción y distribución de materiales						
. Diseño y producción						
. Gastos de impresión y copia						
. Franqueo y otros						
<b>TOTAL COSTES DIRECTOS</b>						
<b>% de costes directos s/total</b>						
<b>B. COSTES INDIRECTOS</b>						
B.1. Gasto administrativos						
. Alquiler						
. Gastos de agua						
. Teléfono						
B.1. Otros gastos administrativos						
. - (especificar rubro)						
. -						
. -						
<b>TOTAL COSTES INDIRECTOS</b>						
<b>% de costes indirectos s/total</b>						
<b>PRESUPUESTO TOTAL ( A + B)</b>						
<b>% de costes totales</b>						

<sup>3</sup> Especificar por costes unitarios los gastos que se tiene previsto imputar al COSTE TOTAL del proyecto, incluyendo el desglose por años si procede. Este cuadro es indicativo y susceptible de ser modificado para adaptar las partidas al desglose presupuestario por costes unitarios del proyecto.



## 8.- RELACIÓN DE ANEXOS

La relación de anexos que figuran marcados con un aspa son obligatorios. El resto de ellos, tanto con respecto al proyecto como con respecto a la ONG local, tiene carácter orientativo.

### ANEXOS TIPO A: CON RELACIÓN AL PROYECTO

Núm de anexo	Tipo de documento	Marcar con una X		Soporte papel	Soporte Informát.
ANEXO I A	Mapas de localización y Vías de Acceso	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO II A	Justificación de costes y detalle presupuestario	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO III A	Identificación y estudio socioeconómico	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO IV A	Árbol de problemas	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO V A	Árbol de objetivos	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO VI A	Análisis de género	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO VII A	Análisis de participación	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO VIII A	Viabilidad (cartas de apoyo)	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO IX A	Fichas de seguimiento y evaluación	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO X A	Firmas de grupos de beneficiarios/as	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO XI A	Desglose presupuestario	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	(especificar cuáles)	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	(especificar cuáles)	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	(especificar cuáles)	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### ANEXOS TIPO B: CON RELACIÓN A LA ONG LOCAL

Núm de anexo	Tipo de documento	Marcar con una X		Soporte papel	Soporte Informát.
ANEXO I B	Estatuto de la organización	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO		
ANEXO II B	Organigrama y funciones que desempeñan sus integrantes	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO III B	Currículum del personal responsable	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO IV B	Acreditación de constitución legal, según las leyes propias del país	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO V B	Memoria o información institucional de actividades del año anterior	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO VI B	Credencial de la representante legal	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO VII B	Listado de Entidades públicas y privadas de las que se ha recibido o se recibe financiación	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO VIII B	Informe anual y estado financiero reciente	<input checked="" type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO		
ANEXO IX B	Evaluaciones anteriores	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANEXO X B	Textos de políticas de igualdad en el país	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	(especificar cuáles)	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	(especificar cuáles)	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros	(especificar cuáles)	<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>